

Số: /KH-SNV

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Trường Sa năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về Công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 1 Điều 1 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 08/01/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của UBND xã, thị trấn và công tác quản lý cán bộ, công chức ở các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa; Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về sửa đổi, bổ sung một số điều, khoản của Quy định về tiêu chuẩn, trình độ

chuyên ngành đối với công chức cấp xã và nội dung quản lý cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND tỉnh; Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Thực hiện Kế hoạch số 630/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Tổng kết 05 năm tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng hệ thống chính trị và tổ chức đời sống dân cư tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2018-2023 và phương án tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức, hộ dân ra công tác và sinh sống tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2023-2028;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã ra công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua tuyển dụng nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức và nắm vững kiến thức cơ bản về quản lý nhà nước để bố trí đảm nhiệm các chức danh công chức xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của từng chức danh công chức.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng

Những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, có nguyện vọng công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa.

2. Số lượng, chức danh tuyển dụng

Số lượng tuyển dụng: 16 người (mỗi xã: 04 công chức, riêng thị trấn Trường Sa: 08 công chức, mỗi chức danh 01 người) trong đó:

- Chức danh Văn phòng - Thống kê: 04 người;
- Chức danh Tài chính - Kế toán: 04 người;
- Chức danh Văn hóa - Xã hội: 04 người;
- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 04 người.

3. Hình thức tuyển dụng

- Xét nguyện vọng của công chức hiện đang công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa để xem xét, tiếp tục bố trí công tác trong giai đoạn 2023-2028 (gọi tắt là xét nguyện vọng);

- Xét hồ sơ điều động của công chức cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đang công tác tại tỉnh Khánh Hòa có kinh nghiệm thực tế, có nguyện vọng ra công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa (gọi tắt là xét chuyển công tác);

- Xét tuyển công chức mới theo quy định; thực hiện việc xét tuyển công chức cấp xã khi còn chỉ tiêu tuyển dụng.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Nam giới, độ tuổi từ 22 đến 40;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Sức khỏe tốt;
- Có giấy xác nhận thông tin về cư trú (có thể hiện xác nhận đăng ký thường trú tại tỉnh Khánh Hòa từ 03 năm trở lên tính đến ngày xét tuyển);
- Có đơn tình nguyện và cam kết ra công tác ở các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

3. Tiêu chuẩn cụ thể

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên, phù hợp với chức danh công chức tuyển dụng, như sau:

+ Chức danh Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Quản lý Nhà nước, Quản trị học, Quản trị nhân sự, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Luật, Xã hội học, Kinh tế, Thống kê, Kế toán, Kiểm toán hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật;

+ Chức danh Tài chính - Kế toán: Có chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên;

+ Chức danh Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Văn hóa, Văn hóa - Thông tin, Báo chí - Tuyên truyền, Lịch sử, Triết học, Việt Nam học, Đông phương học, Xã hội học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến các lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên;

+ Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp trung cấp luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. (Trường hợp chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch thì có đơn cam kết sẽ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch sau khi thúc giai đoạn trở về đất liền để bố trí công tác khác).

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đối với trường hợp xét nguyện vọng

a) Đơn tình nguyện và cam kết tiếp tục công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa (có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức);

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; bản sao có chứng thực các quyết định lương; bản sao có chứng thực sổ bảo hiểm xã hội;

c) Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác (có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác).

2. Đối với trường hợp xét chuyển công tác

- a) Đơn tình nguyện và cam kết ra công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa (có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức);
- b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chỉ tiêu tuyển dụng;
- đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- e) Quyết định tuyển dụng; quyết định xếp lương, bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc; quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- g) Văn bản có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về việc đồng ý cho chuyển công tác.

3. Tuyển dụng mới

3.1. Đối với trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

- a) Đơn tình nguyện và cam kết ra công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;
- b) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng (theo mẫu);
- c) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- d) Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
- đ) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- g) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp cấp. Đối với trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 6 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ thì không yêu cầu phải có Phiếu lý lịch tư pháp;
- h) Giấy xác nhận thông tin về cư trú (có thể hiện xác nhận đăng ký thường trú tại tỉnh Khánh Hòa từ 03 năm trở lên tính đến ngày xét tuyển);

i) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

j) Quyết định tuyển dụng; quyết định xếp lương, bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

Riêng, trường hợp theo quy định tại điểm a, khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ thì thành phần hồ sơ không bao gồm điểm i, j nêu trên.

3.2. Đối với trường hợp tuyển dụng mới sau khi còn chỉ tiêu

a) Đơn tình nguyện và cam kết ra công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;

b) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng (theo mẫu);

c) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);

d) Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;

đ) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (kèm theo bản chính để đối chiếu);

h) Giấy xác nhận thông tin về cư trú (có thể hiện xác nhận đăng ký thường trú tại tỉnh Khánh Hòa từ 03 năm trở lên tính đến ngày xét tuyển).

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh dự tuyển khi tham gia ứng tuyển nộp 02 bộ hồ sơ.

- Hồ sơ đựng trong bì màu trắng bìa cứng; ghi họ, tên người dự tuyển và thống kê đầy đủ thành phần hồ sơ như quy định của Kế hoạch.

- Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

V. QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/4/2019 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức

cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng bao gồm:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Xét nguyện vọng và xét chuyển công tác

Đủ điều kiện xét điều động công tác theo quy định hiện hành. Trường hợp nhiều người cùng chức danh tuyển dụng đủ điều kiện trúng tuyển thì người trúng tuyển do Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định.

2. Xét tuyển mới

2.1. Xét trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2.2. Xét tuyển mới sau khi còn chỉ tiêu

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Vòng 2:

+ Thực hiện việc kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn để kiểm tra về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

+ Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút;

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

1. Về điểm trúng tuyển

- Người trúng tuyển là người có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Mục V Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

- Trường hợp nhiều người dự tuyển cùng chức danh có số điểm ngang nhau, thực hiện xét đến các nội dung ưu tiên sau (không tính cộng điểm):

+ Người dự tuyển có vợ là giáo viên tiểu học hoặc là viên chức y tế (thuộc lĩnh vực sản, nhi) cùng có nguyện vọng ra công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa và hội đủ tiêu chuẩn của hộ dân ra sinh sống tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;

+ Là đảng viên, con em gia đình có công cách mạng.

- Nếu không có thí sinh nào đáp ứng được các nội dung ưu tiên nêu trên thì xác định người trúng tuyển như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

2. Về yêu cầu sức khỏe

Người đạt yêu cầu về điểm trúng tuyển tại khoản 1 sẽ thực hiện việc khám, kiểm tra sức khỏe; trường hợp đảm bảo đạt sức khỏe theo quy định sẽ được cấp có thẩm quyền xem xét tuyển dụng.

3. Hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã:

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ XÉT TUYỂN

1. Thời gian: Từ ngày 31/01/2023 đến ngày 01/3/2023 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa, Khu liên cơ I, số 01, Trần Phú, phường Xương Huân, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

3. Lệ phí xét tuyển: Mức thu dự kiến: 500.000 đồng/hồ sơ xét tuyển (áp dụng cho dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển).

4. Sơ tuyển: Sau khi nhận hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển, sẽ thực hiện thẩm tra hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội trước khi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo thời gian quy định.

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Trường Sa được thực hiện trên cơ sở dự toán kinh phí được UBND tỉnh cấp cho Sở Nội vụ trong năm 2023.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai, thông báo Kế hoạch này đến các đơn vị có liên quan.

2. UBND huyện Trường Sa tổ chức, thực hiện hoàn thiện hồ sơ đối với các trường hợp công chức hiện đang công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa có nguyện vọng tiếp tục ở lại công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa (nếu có nhu cầu).

3. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp thực hiện việc xây dựng dự toán kinh phí, đảm bảo cơ sở vật liên quan đến công tác tuyển dụng; chuẩn bị hóa đơn, chứng từ, biên lai, trực tiếp thu lệ phí xét tuyển công chức cấp xã thuộc huyện Trường Sa năm 2023 đảm bảo theo quy định.

4. Phòng Xây dựng Chính quyền và Công tác thanh niên chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Trường Sa năm 2023; căn cứ vào những quy định hiện hành thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng và xây dựng Kế hoạch tiến độ, thời gian từng khâu công việc để thực hiện tốt các nhiệm vụ và kế hoạch này; phối hợp với Công an tỉnh trong việc thẩm tra, xác minh hồ sơ, lý lịch của thí sinh đăng ký xét tuyển và xét nguyện vọng, xét chuyên công tác.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Trường Sa năm 2023. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị liên hệ về Sở Nội vụ (qua Phòng Xây dựng Chính quyền và Công tác thanh niên) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Mục X (phối hợp thực hiện);
- UBND tỉnh (b/c - VBĐT);
- Phó GD - V.N.Sen (VBĐT);
- Công thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, XDCQ&CTTN.

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương